

**ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI PRZEZ
RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW) OBOWIAZUJĄCE
W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM PRZY
SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. BŁ. KS. JANA BALICKIEGO W POLNEJ**

1. Nauczyciel sprawuje opiekę nad dzieckiem uczęszczającym do oddziału przedszkolnego od chwili przejścia go od osoby przyprowadzającej, aż do momentu przekazania dziecka rodzicom (prawnym opiekunom) lub osobom upoważnionym;
2. Na pierwszym zebraniu organizacyjnym z rodzicami nauczyciel ma obowiązek poinformować o zasadach przyprowadzania i odbioru dzieci;
3. Do oddziału przedszkolnego dzieci przyprowadzane są pod opieką rodziców (prawnych opiekunów);
4. Osoby przyprowadzające dziecko do przedszkola zobowiązane są:
 - 1) rozebrać dziecko w szatni;
 - 2) osobiście przekazać dziecko nauczycielowi;
5. Nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców na terenie oddziału przedszkolnego lub na terenie szkoły np. w szatni, na korytarzu, przed wejściem do szkoły, przed zamkniętymi drzwiami sali zajęć;
6. Dziecko musi być odebrane z oddziału przedszkolnego przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osobę upoważnioną przez nich;
7. Dziecko musi być odebrane osobiście od nauczyciela uczącego w oddziale przedszkolnym;
8. Rodzice (prawni opiekunowie) składają pisemne oświadczenie o osobach upoważnionych do odbioru dziecka z oddziału przedszkola na początku roku szkolnego;
9. Upoważnienia rodziców nauczyciel gromadzi i przechowuje przez cały rok szkolny;
11. Wzór oświadczenia rodziców stanowi załącznik nr 3 do statutu;
12. Osoba upoważniona do odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczyciela okazać go;
13. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał na to, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa;
14. W sytuacji opisanej w pkt.12 nauczyciel jest zobowiązany do podjęcia czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami (opiekunami) dziecka;
15. W przypadku kiedy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy oddziału przedszkolnego, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce i kontaktuje się z rodzicami / opiekunami dziecka;
16. W przypadku, gdy nauczyciel nie może uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców (prawnych opiekunów), powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka;
17. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe;
18. W każdej sytuacji budzącej wątpliwości, nauczyciel ma obowiązek skontaktować się z rodzicami dziecka;
19. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są przekazać aktualne telefony kontaktowe na początku roku szkolnego, a w razie zmiany numeru niezwłocznie powiadomić o tym fakcie nauczyciela.