**ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. Bł. Ks. Jana Balickiego w POLNEJ**

**OD 1 WRZEŚNIA 2020 R. W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID – 19**

***I. Ogólne warunki sanitarne.***

1. Przy wejściu głównym umieszczone zostały numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.

2. Przy każdym z wejść do budynku szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk oraz informacja o obowiązkowej dezynfekcji rąk po wejściu do budynku.

3. Pracownicy obsługi wyznaczeni przez dyrektora kontrolują, by osoby trzecie wchodzące do budynku szkoły, w tym rodzice uczniów dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki jednorazowe, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania (osoby te nie mogą wchodzić do sal lekcyjnych).

4. Wszystkie toalety i sale lekcyjne są wyposażone w mydło do mycia rąk i/lub płyn do dezynfekcji.

5. Dyrekcja monitoruje codzienne prace porządkowe, szczególnie utrzymanie w czystości sal lekcyjnych, toalet, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcja powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.

6. Pracownicy obsługi obowiązkowo zapoznają się z zaleceniami producenta, które znajdują się na opakowaniu środka do dezynfekcji w celu ścisłego przestrzegania czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.

7. W toaletach oraz przy umywalkach w klasach są zamieszczone instrukcje prawidłowego mycia rąk oraz, a przy dozownikach z płynem – instrukcje dezynfekcji.

8. Zapewnia się pojemnik do wyrzucania zużytych środków ochrony osobistej – maseczki, rękawiczki.

9. Z sal lekcyjnych usunięte zostały przedmioty, których nie można skutecznie zdezynfekować m.in. dywany, firanki.

10. Nauczyciele obowiązkowo dbają o wywietrzenie sali lekcyjnej podczas przerwy śródlekcyjnej lub międzylekcyjnej. Wskazane jest również wietrzenie sali podczas zajęć.

***II. Założenia ogólne organizacji pracy szkoły.***

1. Do szkoły może przyjść uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

2. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej. Wychowawcy zobowiązani są do informowania uczniów na bieżąco o zmianach w tym zakresie.

3. Uczniów i pracowników szkoły obowiązują podstawowe zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, ust i nosa.

4. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w trakcie zajęć mogą znajdować się na stoliku ucznia, w tornistrze lub we własnej półce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

5. Uczniowie nie mogą przynosić do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

6. Wszystkie osoby wchodzące do budynku są zobowiązane do bezwzględnego dezynfekowania rąk.

7. Rodzice mogą wejść do przestrzeni wspólnej szkoły tylko w razie uzasadnionej potrzeby np. w celu dokonania płatności za wyżywienie. Zaleca się kontakt między wychowawcami/nauczycielami a rodzicami z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość np. kontakt telefoniczny, dziennik elektroniczny.

8. Wychowawcy ustalają z rodzicami sposoby szybkiej komunikacji m.in. aktualizują posiadane numery telefonów.

9. Jeśli opiekun ucznia musi wejść do przestrzeni wspólnej szkoły to zachowuje zasady:

a) zachowanie dystansu względem innych rodziców min. 1,5 m,

b) zachowanie dystansu względem pracowników szkoły min. 1,5 m,

c) stosuje środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki ochronne lub dezynfekcja rąk.

10. Ogranicza się przebywanie w budynku szkoły osób trzecich do niezbędnego minimum. Woźna monitoruje wejścia osób trzecich do budynku szkoły.

11. Szkoła posiada termometr bezdotykowy. Po każdym użyciu należy go zdezynfekować.

12. Jeśli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję górnych dróg oddechowych np. gorączka, kaszel, należy odizolować ucznia w bibliotece szkolnej i niezwłocznie powiadomić opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.

13. Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

14. Do czasu objęcia terenu, na którym znajduje się szkoła strefą czerwoną lub żółtą wprowadza się zakaz organizowania wyjść grupowych i wycieczek uczniów oraz zajęć pozalekcyjnych.

15. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest organizacja zajęć pozalekcyjnych na które będą uczestniczyć uczniowie jednej klasy, bądź w małych grupach po uzyskaniu zgody dyrektora.

***III. Organizacja pobytu uczniów w szkole, w tym w przestrzeni wspólnej.***

1. Po wejściu do budynku szkoły, a przed skorzystaniem z szatni uczniowie obowiązkowo dezynfekują ręce.

2. Po zmianie obuwia w szatni lub miejscu do tego przeznaczonym uczniowie obowiązkowo myją lub dezynfekują ręce. Nauczyciele i pracownicy obserwują zachowanie uczniów w tym zakresie i często przypominają o tym obowiązku.

3. Uczniowie stosują osłonę ust i nosa (maseczka lub przyłbica) w przestrzeni wspólnej budynku do czasu zajęcia miejsca w sali lekcyjnej.

4. Zajęcia edukacyjne dla uczniów poszczególnych klas odbywają się w stałych salach lekcyjnych z wyłączeniem wychowania fizycznego i edukacji informatycznej i informatyki.

5. Podczas zajęć wychowania fizycznego należy ograniczać ćwiczenia i gry kontaktowe i zastąpić je innymi. Rekomenduje się tenis stołowy, piłkę siatkową, biegi przełajowe, trening przekrojowy itp. Przy odpowiedniej pogodzie zajęcia wychowania fizycznego obowiązkowo obywają się na boisku szkolnym. Użyty sprzęt sportowy i podłoga w sali gimnastycznej będą myte detergentem lub dezynfekowane każdego dnia.

6. W miarę możliwości po zajęciach informatyki i edukacji informatycznej odbywających się w sali komputerowej będzie odbywać się dezynfekcja powierzchni dotykowej po każdej grupie uczniów.

7. Uczniowie po przebraniu obuwia i pozostawienia ubrania wierzchniego w szatni udają się prosto do sali lekcyjnej i czekają na rozpoczęcie lekcji pod opieką nauczyciela, który prowadzi pierwszą lekcję w danej klasie.

8. Wychowawcy/nauczyciele rozpoczynjący pierwszą lekcję w klasie I -III czekają na uczniów w przed drzwiami wejściowymi i po przebraniu się uczniów udają się do klasy na zajęcia.

9. Uczniowie poszczególnych klas zaczynają zajęcia wg. harmonogramu:

**- 7.30 – 7.40 – kl. VIII – VII**

**- 7.40 – 7.50 – kl. IV – VI**

**- 7.50 – 8.00 – kl. I – III**

**- 7.50 – 8.00 oddziały przedszkolne (wejście od strony przedszkola)**

10. Przerwy międzylekcyjne dla uczniów klas IV - VIII organizowane są wg dotychczas obowiązującego harmonogramu i uczniowie spędzają je na korytarzach przy salach lekcyjnych pod opieką nauczyciela dyżurującego, około 5 minut, pozostały czas uczniowie spędzają w klasie.

11. W klasach I – III nauczyciele organizują przerwy śródlekcyjne i uczniowie spędzają je na korytarzach przy salach lekcyjnych pod opieką nauczyciela, około 5 minut, pozostały czas uczniowie spędzają w klasie.

12. Podczas zajęć w sali komputerowej i wychowania fizycznego przerwę śródlekcyjną organizuje się po 40 min zajęć pod pieką nauczyciela prowadzącego.

13. Podczas przerw zaleca się aby uczniowie zakładali maseczki lub przyłbice.

***IV. Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej.***

1. Do czasu objęcia terenu, na którym znajduje się szkoła strefą czerwoną lub żółtą z zajęć na świetlicy korzystać mogą uczniowie rodziców obydwojga pracujących zawodowo, w szczególności pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w strefie czerwonej i żółtej.

2. Uczeń po przyjściu do świetlicy obowiązkowo myje lub dezynfekuje ręce pod nadzorem nauczyciela. 3. Świetlicę należy wietrzyć minimalnie co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy.

***V. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej.***

1. Pomieszczenie biblioteki szkolnej zostało wyznaczone na izolatorium. Dlatego dostęp do pomieszczenia biblioteki szkolnej będzie ograniczony.

2. Nauczyciel bibliotekarz zapozna uczniów z zasadami wypożyczania książek oraz ich oddawania.

3. Podczas pobytu w bibliotece należy przestrzegać przyjętych zasad bezpieczeństwa sanitarnego.

4. W korytarzu biblioteki wyznacza się strefę niedostępną dla czytelników, gdzie bibliotekarz składuje oddane książki, w celu przejścia okresowej kwarantanny.

5. Osoby przebywające w bibliotece zachowują dystans społeczny 1,5 – 2 m, przy czym w pomieszczeniu biblioteki może przebywać jednocześnie 3 uczniów.

6. Wychowawcy klas ustalają z bibliotekarzem terminy i zasady korzystania z biblioteki przez uczniów poszczególnych klas, przy czym zajęcia biblioteczne będą odbywały się w klasach.

7. Książki i inne zbiory biblioteczne podaje uczniom wyłącznie bibliotekarz.

8. Wszystkie książki oddane do biblioteki są opatrzone datą zawrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane dwudniowej kwarantannie.

9. W czasie przerwy w bezpośredniej obsłudze czytelników bibliotekarz wietrzy pomieszczenie, przeciera powierzchnie dotykowe.

10. Z uwagi na małą powierzchnie biblioteki uczniowie nie korzystają z czytelni.

11. Po zakończeniu obsługi czytelników – na koniec dnia – pracownicy obsługi sprzątają pomieszczenie i dezynfekują powierzchnie płaskie i dotykowe.

***VI. Organizacja pracy punktu wydawania posiłków i korzystania z dożywiania.***

1. Pracownikom kuchni zapewnia się środki ochrony osobistej.

2. W miarę możliwości stanowiska pracy powinny znajdować się w odległości min. 1,5 m od siebie.

3. Dyrekcja monitoruje utrzymanie w czystości stanowisk pracy i sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

4. Korzystanie z posiłków odbywa się na szkolnej stołówce.

5. Posiłki wydaje się w różnych godzinach dla ustalonych grup uczniów:

 - klasy I – III w godz. 10.35 – 10.45,

- klasy IV – VIII w godz. 11.30 – 11.45

- oddziały przedszkolne w godz. 12.00 – 12.30

6. Uczniowie w miarę możliwości posiłki spożywają przy stoliku z uczniami swojej klasy.

7. Po każdej grupie uczniów wyznaczony przez dyrekcję pracownik obsługi czyści blaty stolików i poręcze krzeseł.

8. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu lub je wyparzać.

***VII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły.***

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej pracownik powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji górnych dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.

4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy poddać gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe oraz stosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

5. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego

***VIII. Postanowienia końcowe.***

1. Z powyższą procedurą pracownicy obsługi zostają zapoznani podczas odprawy roboczej.

2. Nauczyciele zapoznają się z powyższą procedurą podczas zebrania Rady Pedagogicznej.

3. Procedura zostaje udostępniona rodzicom i uczniom poprzez zamieszczenie na stronie internetowej szkoły.

4. Wychowawcy zapoznają uczniów z zasadami organizacji szkoły w tym z obowiązkami uczniów w zakresie higieny podczas spotkania organizacyjnego 1 września.