

## **Zasady funkcjonowania Oddziału Przedszkolnego w Polnej w czasie epidemii koronawirusa COVID – 19**

**Informujemy, że od 15 maja 2020 r. oddział przedszkolny będzie pełnił dyżur opiekuńczy dla dzieci, których rodzice nie mają możliwości zapewnienia im opieki. Prosimy o zapoznanie się z poniższymi zasadami i jeżeli będą Państwo zmuszeni wysłać dziecko do przedszkola należy skontaktować się z dyrektorem telefonicznie pod nr 18 447-27-81 lub mailowo: sp\_polna@poczta.fm**

### **Zasady funkcjonowania oddziału przedszkolnego**

1. Do przedszkola mogą przyjść dzieci obydwójga rodziców, pracujących i nie mających innej możliwości zapewnienia opieki dzieciom.
2. **Rodzic ponosi odpowiedzialność za podjętą decyzję wysłania dziecka do przedszkola znając czynniki ryzyka związane z epidemią COVID -19.**
3. Dziecko musi być całkowicie zdrowe. Nie mogą być przyjęte dzieci z osłabioną odpornością i chorobami przewlekłymi.
4. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane i wybierane tylko przez osoby zdrowe.
5. Rodzic jest zobowiązany złożyć pisemne oświadczenie o stanie zdrowia dziecka oraz, że w ciągu ostatnich 14 dni nie miało kontaktu z żadną osobą zarażoną, przebywającą w kwarantannie lub izolacji oraz jest zobowiązany do wyrażenia zgody na codzienny pomiar temperatury u dziecka przed wejściem na teren przedszkola. Jeżeli pomiar temperatury u dziecka przekroczy 37<sup>0</sup>C dziecko nie będzie przyjęte do przedszkola.
6. Rodzice są zobowiązani do systematycznego przypominania dziecku podstawowych zasad higieny (prawidłowego mycia rąk, zasłaniania ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu).
7. Dzieci nie mogą przynosić do przedszkola żadnych zabawek ani innych przedmiotów.
8. Rodzice i prawni opiekunowie przyprowadzający dzieci do przedszkola mają zachować odstęp społeczny w stosunku do innych rodziców i pracowników przedszkola wynoszący 2 metry.
9. Rodzic jest zobowiązany zapewnić dziecku, które ukończyło 4 rok życia osłonę nosa i ust.
10. Rodzic jest zobowiązany oddać dziecko pod opiekę pracownika przedszkola w wyznaczonej przestrzeni. Dzieci potem będą wyprowadzane do rodzica przez pracownika przedszkola.
11. Obowiązuje całkowity zakaz wchodzenia rodziców do sali i łazienek.
12. W przypadku konieczności wejścia rodzica do przedszkola jest on zobowiązany zdezynfekować ręce oraz zabezpieczyć się w środki ochrony osobistej podczas przebywania na terenie przedszkola.
13. Rodzice zobowiązani do bycia dostępnym pod zadeklarowanym numerem telefonu.
14. W przypadku zaobserwowania przez personel przedszkola niepokojących objawów chorobowych dziecka, rodzic zostanie w trybie natychmiastowym poinformowany telefonicznie i ma obowiązek niezwłocznie odebrać dziecko z przedszkola.
15. Przedszkole będzie prowadziło jedynie zajęcia opiekuńcze. Materiały do pracy w domu nadal będą przesyłane na przez komunikatory ustalone z rodzicami.

16. W ramach zapewnienia szybkiej komunikacji z rodzicami nauczyciel ma przygotowane numery kontaktowe do rodziców.
17. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek objawów chorobowych nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły oraz Rodziców.
18. Po ustaniu objawów chorobowych i powrocie dziecka do przedszkola rodzic jest zobowiązany do ponownego napisania oświadczenia o stanie zdrowia dziecka.

## **Procedury postępowania wzmożonego reżimu sanitarnego w Oddziale Przedszkolnym w Polnej w czasie epidemii COVID-19**

### **Podstawa prawna:**

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 493 ze zm.),
- wytyczne dla przedszkoli opracowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia.

**Cel procedury:** zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa dzieciom/uczniom oraz pracownikom podczas dezynfekcji sal i łazienek w związku z zagrożeniem COVID-19

1. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
2. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
3. Minimalna przestrzeń dla dziecka w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na 1 dziecko i opiekuna (powierzchnię sali wylicza się z uwzględnieniem mebli i innych sprzętów się w niej znajdujących).
4. Z sali należy usunąć wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać i zdezynfekować.
5. Wszystkie sprzęty i przedmioty wykorzystywane przez dziecko lub nauczyciela należy dokładnie wyczyścić i zdezynfekować.
6. Obowiązuje zakaz przynoszenia przez dziecko do przedszkola jakichkolwiek przedmiotów czy zabawek.
7. Sale przedszkolne należy wietrzyć co godzinę.
8. Poszczególne grupy dzieci nie mogą się ze sobą spotykać.
9. Nauczyciele i pracownicy obsługi zachowują na terenie przedszkola między sobą dystans społeczny wynoszący minimum 1,5 metra.
10. Pracownicy obsługi nie mogą kontaktować się z dziećmi i nauczycielami.
11. Rodzice przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają obowiązek zachować odległość od pracowników przedszkola, dzieci i innych rodziców wynoszący 2 metry.
12. W wyjątkowych sytuacjach w szatni może być tylko jeden rodzic z dzieckiem.
13. Dziecko przyprowadzone do przedszkola musi być całkowicie zdrowe, bez objawów chorobowych. Nie mogą być przyprowadzone dzieci z osłabioną odpornością i chorobami przewlekłymi.

14. Dzieci do przedszkola są odprowadzane i wybierane tylko przez osoby zdrowe.
15. Rodzic jest zobowiązany złożyć pisemne oświadczenie o stanie zdrowia dziecka, oraz że w ciągu ostatnich 14 dni nie miało ono kontaktu z osobą zarażoną, przebywającą na kwarantannie lub izolacji.
16. Rodzic jest zobowiązany do wyrażenia zgody na codzienne pomiary temperatury ciała dziecka przed jego wejściem na teren przedszkola i w ciągu dnia.
17. W przedszkolu ogranicza się przebywanie osób trzecich do niezbędnego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.
18. W ramach zapewnienia szybkiej komunikacji z rodzicami nauczyciel ma przygotowane do nich numery kontaktowe.
19. Jeżeli nauczyciel zauważy niepokojące objawy choroby u dziecka należy dziecko niezwłocznie odizolować w odrębnym pomieszczeniu z zapewnieniem minimum 2 metry odległości od innych osób i natychmiast zawiadomić rodziców w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
20. Dzieci będą przebywać na świeżym powietrzu na terenie przedszkola z zachowaniem możliwie maksymalnej odległości i zmienowości grup.
21. Sprzęt na placu zabaw będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu bądź dezynfekowane. Jeżeli nie ma takiej możliwości będzie zabezpieczony przed użyciem.
22. Nie należy organizować spacerów i wyjść poza teren przedszkola.

## **PROCEDURA DEZYNFEKCJI SAL I ŁAZIENEK NA CZAS PANDEMII**

### **Dezynfekcja pomieszczeń**

1. Pracownicy przedszkola/szkoły zobowiązani są do dezynfekcji rąk płynem do dezynfekcji przed każdorazowym wejściem do budynku przedszkola/szkoły.
2. Pracownicy przedszkola/szkoły zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem również po wykonaniu czynności związanych z myciem i dezynfekcją sal i łazienek i innych powierzchni w przedszkolu/szkole.
3. Podczas mycia i dezynfekcji pomieszczeń przedszkola/szkoły pracownicy zobowiązani są używać środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek, maseczek ochronnych.
4. Pracownicy przedszkola/szkoły myją i dezynfekują sale i łazienki dziecięce oraz dla personelu co najmniej dwa razy dziennie, w czasie gdy w pomieszczeniach nie przebywają dzieci/uczniowie ani inne osoby.
5. Pracownicy przedszkola/szkoły zobowiązani są sprzątać ciągi komunikacyjne i powierzchnie płaskie oraz dezynfekować powierzchnie dotykowe takie jak: poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, ramy leżaków, poręcze krzeseł, klawiatura komputerowa, telefoniczna, dzwonka – co najmniej dwa razy dziennie: tj. po przyprowadzeniu dzieci do przedszkola przez rodziców / przyjeździe uczniów do szkoły, oraz po ich odebraniu/po zakończeniu zajęć lekcyjnych i rozejściu się uczniów do domów.
6. Pracownicy przedszkola/szkoły sprzątają i dezynfekują blaty stołów, powierzchnie pod stołami w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków przed każdym posiłkiem i po każdym posiłku dzieci/uczniów.

7. Pracownicy przedszkola/szkoły zobowiązani są myć i dezynfekować zabawki lub inny sprzęt, po każdym użyciu przez dziecko/ucznia (chyba że jest tyle zabawek/sprzętów, że każde dziecko / każdy uczeń używa innej/innego).
8. Pracownicy przedszkola/szkoły zobowiązani są do przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Korzystając z nich, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka.
9. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu, tak aby nie narażać dzieci/uczniów na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

### **Dezynfekcja zabawek i sprzętu**

1. Podczas mycia zabawek i sprzętu w pierwszej kolejności należy uważnie wyczyścić przedmiot, dokładnie myjąc jego powierzchnię chusteczkami czyszczącymi lub wyszorować wodą mydłem i przemyć ciepłą wodą. W ten sposób usuwamy brud, tłuszcz, a także wiele bakterii. Podczas mycia trzeba zwrócić uwagę na trudno dostępne miejsca, jak zagłębienia i chropowate powierzchnie.
2. Przedmioty (zabawki i sprzęty) należy spryskać preparatem do dezynfekcji pod nazwą: TRISEPT COMPLEX pozostawić do wyschnięcia, a następnie dokładnie opłukać wodą. Nie należy stosować tych preparatów do zabawek pluszowych.
3. Należy ściśle przestrzegać minimalnych czasów dezynfekcji wypisanych na używanych preparatach – ten czas gwarantuje usunięcie mikrobów w warunkach czystych. W przypadku krótszej ekspozycji na preparat wirusy i bakterie mogą wykazać częściową odporność na działanie środka dezynfekującego. Po dezynfekcji każdy przedmiot należy opłukać wodą lub przetrzeć wilgotną ściereczką (zależy od używanego środka do dezynfekcji i zaleceń określonych przez producenta).

### **Czyszczenie sprzętów w na placu zabaw i na boisku szkolnym**

1. Pracownicy przedszkola/szkoły są zobowiązani do czyszczenia detergentem pod nazwą: UNIDOR jeden raz dziennie wyznaczonego sprzętu w ogrodzie przedszkolnym/na boisku szkolnym oraz dezynfekcji używanego przez dzieci/uczniów sprzętu.
2. W celu wyczyszczenia dużych zabawek/sprzętu z plastiku, metalu i drewna (w ogrodzie przedszkolnym/na boisku szkolnym) należy oczyścić powierzchnię przedmiotów wodą z mydłem oraz przetrzeć ściereczką nasączoną środkiem dezynfekującym, a następnie mokrą ściereczką, która zniweluje zapach preparatu i pozostawić do wyschnięcia, tak aby odparował chlor (lub inny środek dezynfekujący).

### **ZASADY ZACHOWANIA W PUNKCIE WYDAWANIA POSILKÓW I STOŁÓWCE**

1. Przy organizacji żywienia należy dodatkowo wprowadzić zasady szczególnej ostrożności:
  - w miarę możliwości zachować odległość 1,5 m pomiędzy stanowiskami pracy i stosować środki ochrony osobistej,
  - systematycznie dezynfekować powierzchnie i sprzęty,

- utrzymywać wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców,
  - korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, posiłki dostarcza do drzwi sali pomoc kuchenna, a od niej odbiera nauczyciel lub pomoc nauczyciela i podaje dzieciom,
  - brudne naczynia po posiłkach zbiera pomoc nauczyciela i oddaje je pomocy kuchennej,
  - po posiłku dzieci wraz z nauczycielem i pomocą nauczyciela opuszczają salę, w tym czasie sprzątaczką myje i dezynfekuje blaty stołów i poręcze krzeseł, a sala jest wietrzona.
2. Żywność nie jest zagrożeniem i nie powoduje zakażenia koronawirusem, jednak na powierzchni produktów spożywczych mogą znajdować się bakterie i wirusy. Z tego względu zaleca się w celu dezynfekcji żywności jej mycie oraz poddawanie jej obróbce termicznej.
  3. Toreb i pudeł z zakupami, które dostarcza dostawca nie wolno kłaść na blacie kuchennym.
  4. Należy myć ręce przed kontaktem i po kontakcie z żywnością.
  6. Dostarczony suchy towar zostawiamy w wyznaczonym miejscu na kwarantannę tj. na 9 godzin.
  7. Blaty kuchenne, urządzenia i sprzęty należy myć wodą z detergentem.

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu przedszkola**

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Do pracy z dziećmi nie będą zaangażowani pracownicy powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. Na pomieszczenie do odizolowania pracownika wskazującego objawy chorobowe zostaje wyznaczone odrębne pomieszczenie.
4. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zapoznania się z procedurą postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem oraz potrzebnymi numerami telefonów (SANEPiD, Organ Prowadzący i Organ Nadzorujący, służby medyczne).

### **Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID – 19**

1. Pracownicy w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni zostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze Stacją Sanitarno - Epidemiologiczną w Nowym Sączu oraz powiadomić Dyrektora Szkoły. W razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie (999 lub 112) i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie Dyrektor niezwłocznie odsuwa go od pracy. Jeżeli niepokojące objawy występują u nauczyciela wstrzymuje również przyjmowanie dzieci do przedszkola. Obowiązkowo powiadamia Stacją Sanitarno - Epidemiologiczną w Gorlicach, Organ Prowadzący, Organ Nadzorujący przedszkole, a pracownik stosuje się ściśle do wydanych instrukcji i poleceń.
3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał w/w pracownik należy poddać gruntownemu sprzątanemu i dezynfekcji.

4. Należy stosować się ściśle do zaleceń SANEPiD- u przy ustalaniu wdrażania dodatkowych procedur w konkretnym przypadku.
5. Należy przygotować listę osób przebywających w tym samym czasie z osobą podejrzaną o zakażenie zaleca się im stosowanie do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
6. Zawsze w przypadku wątpliwości należy się zwrócić do SANEPiD-u w celu konsultacji lub uzyskania porady.

.....  
*imię i nazwisko rodzica*

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*telefon do natychmiastowego kontaktu*

**OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA,  
KTÓRE UCZĘSZCZA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W POLNEJ**

1. Zapoznałam/em się i akceptuję procedurę bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 obowiązującą w oddziale przedszkolnym, nowe zasady higieny i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń. Procedura dostępna na stronie internetowej SP w Polnej: <http://sppolna.gminagrybow.pl/>
2. Jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników, opiekunów w przedszkolu i innych dzieci w przedszkolu COVID-19. Jestem świadoma/y, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników opieki wraz z opiekunami i dyrekcją jak również ich rodzinami.
3. Jestem odpowiedzialna/y za podjętą przeze mnie decyzję oddania dziecka do Oddziału Przedszkolnego w Polnej, a tym samym możliwość zarażenia COVID-19.
4. Zobowiązuję się do systematycznego przypominania dziecku podstawowych zasad higieny (prawidłowego mycia rąk, zasłaniania ust i nosa przy kichaniu lub kasłaniu).
5. Wyrażam zgodę na mierzenie temperatury mojego dziecka przy przyjęciu do przedszkola i pomiar temperatury w trakcie trwania opieki.
6. Dziecko będę oddawać opiekunowi i będę oczekiwać na swoją kolej na zewnątrz przed drzwiami przy odbiorze dziecka z zachowaniem dystansu 2 metrów.
7. Podczas wejścia do oddziału przedszkolnego konieczne jest posiadanie przez rodzica maseczki ochronnej i rękawiczek.
8. Zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od opiekunów przedszkola.
9. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię Dyrekcję Szkoły Podstawowej w Polnej.
10. Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce Sanepidu danych osobowych dziecka, rodzica/opiekuna w przypadku podejrzenia zarażenia COVID-19.

Polna, .....

.....  
*Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego*